



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อจันทร์ที่ ๒๘
กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสำนักงานสภา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัย

เกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นส่วนงานที่ขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย โดยมี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

ข้อ ๖ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๖.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๖.๒ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและประสานงานในการประชุมของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รวมทั้งให้การสนับสนุนแก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้กระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

๖.๓ รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย และการสรรหาผู้บริหารหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ภายใต้อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

๖.๔ ศึกษา วิเคราะห์และกลั่นกรองเรื่อง เพื่อเสนอบรรจุวาระการประชุมหรือเพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

๖.๕ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานดังกล่าว ต่อสภามหาวิทยาลัย

๖.๖ ประสานการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของสภามหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนาม

๖.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งเสนอร่างนโยบายในการดำเนินงานสำหรับช่วงต่อไปเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๖.๘ รวบรวม จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้รับทราบ

๖.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยอาจแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๗.๑ งานบริหารและธุรการ

๗.๒ งานประชุม

๗.๓ งานประสาน ติดตามและประเมินผล

การแบ่งหน้าที่ของงานและการจัดระเบียบบริหารงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ให้มีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หรือไม่มีผู้รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๙ การบริหารงานบุคคล การเงิน และพัสดุ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์วิโรจ อิมพิทักษ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์