



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อปฏิบัติตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนที่เกี่ยวกับการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อุปนายก” หมายความว่า อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ที่ประชุม” หมายความว่า ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ประธาน” หมายความว่า ประธานของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย แล้วถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัย

ข้อ ๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
การประชุม

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าตามปฏิทินและให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมตามกำหนดเวลานั้น ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรจะสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้

ข้อ ๘ ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษ ให้เรียกประชุมได้หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ร้องขอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยให้พิจารณาเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ ให้เรียกประชุมได้

ข้อ ๙ การนัดประชุม ต้องทำเป็นหนังสือ และให้หนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรจะนัดเร็วกว่านั้นก็ได้อีก

ข้อ ๑๐ ให้สภาระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ถ้าประธานเห็นสมควรจะบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติมในระเบียบวาระการประชุมในวันประชุมอีกก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน

ข้อ ๑๑ การนัดประชุมหรือส่งเอกสาร ตามข้อ ๙ หรือ ข้อ ๑๐ อาจดำเนินการทางโทรสารหรือโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่นเพิ่มเติมด้วยก็ได้ เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร เว้นแต่การจัดส่งเอกสารลับ ให้เป็นไปตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ในกรณีที่ประธานเห็นว่า เรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนจะนำมาพิจารณาก่อนก็ได้ หรือหากเห็นว่าเรื่องใดสมควรบรรจุในวาระเพิ่มเติม ก็ให้ดำเนินการได้

ข้อ ๑๓ ก่อนเข้าประชุมให้กรรมการที่มาประชุมลงชื่อในเอกสารที่จัดไว้

ข้อ ๑๔ ในการประชุมต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานในที่ประชุม
ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถมาประชุมได้ ให้อุบนายกเป็นประธานในที่ประชุม
ในกรณีที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่มาประชุม
คนหนึ่งเป็นประธาน

ข้อ ๑๖ เลขานุการ มีหน้าที่

๑๖.๑ ประสานงานทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

๑๖.๒ จัดเตรียมการประชุมและเชิญประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑๖.๓ ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑๖.๔ ควบคุมดูแลการจัดทำรายงานการประชุม

๑๖.๕ แจกมติของสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๖ ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือ
ประธานที่ประชุม หรือสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

๑๖.๗ เมื่อเลขานุการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการ ให้นายก
สภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี แต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ทำหน้าที่แทนเลขานุการ

ข้อ ๑๗ ประธานมีอำนาจปรึกษาหารือ ที่ประชุมในปัญหาใดๆ ใ้งดการอภิปรายในเรื่องที่
กำลังพิจารณา สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๘ ถ้าประธานหรือกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการที่มาประชุม
เสนอให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

ข้อ ๑๙ ที่ประชุมอาจมีมติให้จดยางานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้

ข้อ ๒๐ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ การจะให้แก้ไขหรือไม่นั้น
แล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาชี้ขาด

ข้อ ๒๒ เมื่อที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อ
ในรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๓ ที่ประชุมอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัย ผลประโยชน์
สำคัญของมหาวิทยาลัย หรือข้อความอื่นที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

หมวด ๒
การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

๒๔.๑ นายกสภามหาวิทยาลัย

๒๔.๒ กรรมการ

๒๔.๓ อธิการบดี

๒๔.๔ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๒๕ ส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่ต้องการเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้นำเรื่องเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน

ข้อ ๒๖ การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้ทำเป็นหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัยแล้วให้นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณานำเข้าระเบียบวาระการประชุมตามที่เห็นสมควร หากนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควร ไม่ต้องนำเสนอเข้าระเบียบวาระ และให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้เสนอเรื่องทราบ

ข้อ ๒๗ ข้อมูลข่าวสารที่กำหนดให้มีชั้นความลับ ให้จัดเป็นข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่สภามหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับ จะต้องรักษาข้อมูลข่าวสารลับให้ปลอดภัย และห้ามมิให้บุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับได้ล่วงรู้ หรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๒๘ กรณีที่ต้องมีการลงมติ ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ

การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๙ การออกเสียงลงคะแนน ให้กระทำการเป็นการเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้กระทำเป็นการลับ จึงให้ลงคะแนนลับ

วิธีการลงคะแนนเปิดเผย หรือวิธีการลงคะแนนลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๓๐ เมื่อได้รับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุม ถ้าเรื่องใด มีกฎหมายหรือระเบียบเฉพาะเรื่องกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบนั้น

ข้อ ๓๑ ถ้ากรรมการร้องขอและที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

ข้อ ๓๒ ในการลงคะแนนเสียงโดยใช้บัตรลงคะแนน หลังจากเสร็จสิ้นการนับคะแนนเสียงแล้ว ให้เก็บบัตรลงคะแนนเสียงใส่ซองปิดผนึก พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการจำนวนสามคนไว้เป็นหลักฐาน หากไม่มีผู้ใดพักท้วงภายในสามสิบวัน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอาจทำลายบัตรลงคะแนนเสียงนั้นก็ได้

ข้อ ๓๓ หากมีการอภิปรายหรือลงมติในเรื่องใดที่กรรมการผู้นั้นมีประโยชน์ได้เสียส่วนตน เกี่ยวข้องด้วย กรรมการผู้นั้นจะอยู่ในที่ประชุมไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์วิโรจ อิมพิทักษ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์