

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/ว ๑๕๑๔

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ

ส.ค.

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง

ส.ค.



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนที่เกี่ยวกับการกำหนดอำนาจหน้าที่ การประชุม และวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) ประกอบกับมาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ ก.บ.ม.

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งอธิการบดีเป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ที่ประชุม” หมายความว่า ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาตามข้อบังคับนี้ ให้ประธานเป็นผู้วินิจฉัย แล้วถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัย

ข้อ ๕ ให้ถือการบดรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก และประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ เสนอแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

๗.๒ พิจารณากลับกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๓ พิจารณาเกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงาน

๗.๔ พิจารณาเกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม การแบ่งหรือการยุบเลิก

หน่วยงานภายในของส่วนงาน

๗.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๗.๖ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่อธิการบดี

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าตามปีปฏิทิน และให้ประธานเรียกประชุมตามกำหนดเวลานั้น ในกรณีที่เห็นสมควรประธานจะสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้

ข้อ ๙ ในกรณีประธานเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษ ให้เรียกประชุมได้หรือกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดร้องขอต่อประธานให้พิจารณาเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ ให้เรียกประชุมได้

ข้อ ๑๐ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ และให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าประธานเห็นสมควรจะนัดเร็วกว่านั้นก็ได้อีก

ข้อ ๑๑ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ถ้าประธานเห็นสมควรจะบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติมในระเบียบวาระการประชุมในวันประชุมอีกก็ได้หากเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน

ข้อ ๑๒ การนัดประชุมหรือส่งเอกสาร ตามข้อ ๑๐ หรือ ข้อ ๑๑ อาจดำเนินการทางโทรสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่นเพิ่มเติมด้วยก็ได้ เมื่อประธานเห็นสมควร เว้นแต่การจัดส่งเอกสารลับ ให้เป็นไปตามที่ประธานกำหนด

ข้อ ๑๓ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ในกรณีที่ประธานเห็นว่า เรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนจะนำมาพิจารณาก่อนก็ได้ หรือหากเห็นว่าเรื่องใดสมควรบรรจุในวาระเพิ่มเติมก็ให้ดำเนินการได้

ข้อ ๑๔ ให้กรรมการที่มาประชุมลงชื่อในเอกสารที่จัดไว้ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงการเข้าประชุม

ข้อ ๑๕ ในการประชุมต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้าได้มอบหมายให้บุคคลใดเป็นประธานในที่ประชุม ให้บุคคลนั้นมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับประธานในการประชุมนั้น แต่ถ้าไม่ได้มอบหมาย ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๗ การประชุมให้รวมถึงการประชุมที่มีการกำหนดให้สามารถใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้กรรมการไม่จำเป็นต้องปรากฏตัวในที่ประชุมด้วย โดยให้ถือว่ากรรมการซึ่งใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดังกล่าวเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ เลขานุการ มีหน้าที่

๑๘.๑ จัดทำหนังสือนัดประชุม

๑๘.๒ แจงระเบียบวาระ และเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม

๑๘.๓ จัดทำรายงานการประชุม

๑๘.๔ แจงมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๘.๕ ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามที่ประธาน

หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ประธานมีอำนาจปรึกษาหารือที่ประชุมในปัญหาใดๆ ใ้งดการอภิปราย
ในเรื่องที่กำลังพิจารณา สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๐ ถ้าประธาน หรือกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการ
ที่มาประชุม เสนอให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

ข้อ ๒๑ ที่ประชุมอาจมีมติให้จดยางานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่เพียง
บางส่วนก็ได้

ข้อ ๒๒ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ การจะให้แก่แก้ไข
หรือไม่นั้น แล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาชี้ขาด

ข้อ ๒๔ เมื่อที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธาน
ลงลายมือชื่อในรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๕ ที่ประชุมอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัย
ผลประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัย หรือข้อความอื่นที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

หมวด ๓

การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม

ข้อ ๒๖ ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

๒๖.๑ ประธาน

๒๖.๒ กรรมการ

ข้อ ๒๗ ส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่ต้องการเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม
ให้นำเรื่องเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน

ข้อ ๒๘ การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้ทำเป็นหนังสือถึงอธิการบดี
แล้วให้อธิการบดีพิจารณานำเข้าระเบียบวาระการประชุมตามที่เห็นสมควร

หากอธิการบดีเห็นว่า ไม่สมควร ไม่ต้องนำเสนอเข้าระเบียบวาระและให้มีหนังสือ
แจ้งให้ผู้เสนอเรื่องทราบ

ข้อ ๒๙ ข้อมูลข่าวสารที่กำหนดให้มีชั้นความลับ ให้จัดเป็นข้อมูลข่าวสารลับ
ซึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุญาต
ให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับจะต้องรักษาข้อมูลข่าวสารลับให้ปลอดภัย และห้ามมิให้บุคคลอื่นที่ไม่ได้รับ
อนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับได้ล่วงรู้ หรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด

หมวด ๔

การลงมติ

ข้อ ๓๐ กรณีที่ต้องมีการลงมติ ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ
การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์
กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน
ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๑ การออกเสียงลงคะแนน ให้กระทำการเป็นการเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติ
ให้กระทำการลับ จึงให้ลงคะแนนลับ

วิธีการลงคะแนนเปิดเผย หรือวิธีการลงคะแนนลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนด
โดยความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๓๒ เมื่อได้รับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุม
ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายหรือระเบียบเฉพาะเรื่องกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย
หรือระเบียบนั้น

ข้อ ๓๓ ถ้ากรรมการร้องขอและที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มี
การนับคะแนนเสียงใหม่

ข้อ ๓๔ ในการลงคะแนนเสียงโดยใช้บัตรลงคะแนน หลังจากเสร็จสิ้นการนับ
คะแนนเสียงแล้ว ให้เก็บบัตรลงคะแนนเสียงใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อกรรมการจำนวนสามคน
ไว้เป็นหลักฐาน หากไม่มีผู้ใดทักท้วงภายในสามสัปดาห์ เลขานุการอาจทำลายบัตรลงคะแนนเสียงนั้นก็ได้


ข้อ ๓๕ หากมีการอภิปรายหรือลงมติในเรื่องใดที่กรรมการผู้นั้นมีประโยชน์ได้เสีย ส่วนตนเกี่ยวข้องด้วย กรรมการผู้นั้นจะอยู่ในที่ประชุมไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ในระหว่างที่ยังไม่มีประธานสภาพนักงาน ให้ประธานสภาข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาพนักงานจนกว่าจะได้มีประธานสภาพนักงานตามข้อบังคับนี้ ซึ่งต้องไม่เกิน หนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช ๒๕๕๘ ใช้บังคับ

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใด ระบุถึงที่ประชุม คณบดี หรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ถือว่า ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าว หมายถึงคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์วิโรจ อิมพิทักษ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์